



REGULAMIN KREDYTU W RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWYM

Obowiązuje od dnia 1 czerwca 2026 r.

1. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „My”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, kredytobiorcę, wnioskodawcę; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „My” – mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Gogolinie; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
2. Regulamin jest częścią Umowy kredytu.
3. Umowa kredytu obowiązuje nas i Ciebie od dnia jej zawarcia, aż do momentu, kiedy spłacisz wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy kredytu.
4. W Umowie kredytu możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
5. Słownik najważniejszych pojęć znajdziesz na końcu Regulaminu.
6. Z Regulaminem możesz zapoznać się w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej www.bsgogolin.pl.

Najważniejsze zasady zawarcia Umowy kredytu

7. Udzielamy Ci kredytu na podstawie zawartej pisemnie Umowy kredytu. W Umowie kredytu zobowiązujemy się udostępnić w Twoim rachunku ROR określony limit środków pieniężnych, który zwiększa stan Twoich wolnych środków na tym rachunku, co pozwoli Ci sfinansować dowolne potrzeby konsumpcyjne (z wyjątkiem działalności gospodarczej i rolniczej) poprzez wypłaty gotówkowe i bezgotówkowe z tego rachunku ROR.
8. Każda spłata całości lub części kredytu spowoduje, że ten limit odnowi się o spłaconą część i będziesz mógł wykorzystywać go wielokrotnie w okresie ważności Umowy kredytu.
9. Kredyt udostępniamy Ci na okres 24 miesięcy.
10. Zobowiązujesz się do tego, że:
 - 1) będziesz korzystać z kredytu zgodnie z warunkami Umowy kredytu;
 - 2) spłacisz wykorzystany kredyt wraz z odsetkami, prowizjami i opłatami, które musisz zwrócić;
 - 3) zwrócisz pieniądze w terminach i sposób określony w Umowie kredytu;
 - 4) wypełnisz inne obowiązki wynikające z Umowy kredytu, a w szczególności:
 - a) na rachunek ROR będziesz regularnie wpłacał co miesiąc kwoty, które zadeklarowałeś jako swoje dochody we wniosku o kredyt;
 - b) nie będziesz wypłacał więcej niż wynosi suma dostępnych środków na rachunku ROR wraz z kwotą Twojego kredytu.
11. Wysokość kredytu zależy od Twojej zdolności kredytowej, czasu posiadania rachunku ROR i wysokości Twoich stałych dochodów, jakie wpływają na ten rachunek. Jest ona ustalona w Umowie kredytu.
12. Jeśli zdecydujemy, że nie udzielimy Ci kredytu, poinformujemy Cię o tej decyzji na piśmie i zwrócimy Ci wszystkie dokumenty (oprócz wniosku kredytowego).

13. Jeśli decyzja o nieudzieleniu kredytu będzie oparta na informacjach z bazy danych, wyślemy Ci pisemne zawiadomienie o decyzji na adres do korespondencji, który nam podałeś.
14. Na Twój wniosek prześlemy Ci pisemne wyjaśnienia o dokonanej ocenie zdolności kredytowej. Masz na to rok od dnia, w którym otrzymałeś od nas pismo o decyzji kredytowej.
15. Jeśli rachunek ROR jest wspólny, wszyscy współposiadacze muszą podpisać Umowę kredytu i solidarnie odpowiadają za jej realizację.

Co musisz wiedzieć przy wnioskowaniu o kredyt

16. Wniosek o udzielenie kredytu możesz złożyć na piśmie w naszej placówce wraz z wymaganymi dokumentami, które potwierdzają źródło i wysokość osiągniętych przez Ciebie dochodów.
17. W naszej placówce przyjmujemy tylko kompletne wnioski o kredyt, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
18. Aby ubiegać się o kredyt musisz okazać dokument tożsamości. Dla obywateli polskich będzie to dowód osobisty lub paszport.
19. Dodatkowo będziemy potrzebować kilku dokumentów, jeśli:
 - 1) masz rozdzielność majątkową – musisz dostarczyć prawomocne orzeczenie sądu lub akt notarialny o rozdzielności majątkowej, zawarty nie później niż miesiąc przed złożeniem wniosku o kredyt;
 - 2) jesteś po rozwodzie lub w separacji – potrzebujemy prawomocnego wyroku sądu stwierdzającego rozwód lub separację.

Jakie są koszty kredytu

20. Pobierzemy od Ciebie prowizję i opłaty wskazane w Umowie kredytu lub w Taryfie, której wyciąg jest załącznikiem do Umowy kredytu.
21. Jeśli zdecydujesz się odstąpić od Umowy kredytu lub spłacisz kredyt wcześniej, zwrócimy Ci opłaty i prowizję zgodnie z zapisami Umowy kredytu.
22. Kredyt będzie oprocentowany według stałej stopy procentowej, którą znajdziesz w Umowie kredytu.
23. Aktualne stawki prowizji i opłat udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej www.bsgogolin.pl.

Jakie są zasady spłaty kredytu

24. Odsetki naliczymy od wykorzystanej przez Ciebie kwoty kredytu, z uwzględnieniem zmieniającej się wysokości zadłużenia, od dnia wypłaty powodującej powstanie zadłużenia do dnia spłaty zadłużenia. Pobieramy je ostatniego dnia miesiąca, za bieżący miesiąc.
25. Odsetki spłacasz w taki sposób, że obciążymy Twój rachunek ROR ich kwotą do wysokości dostępnych środków na tym rachunku.
26. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności z Umowy kredytu uznajemy dzień, w którym środki wpłyną na ten rachunek ROR.

Zmiany w Twojej Umowie kredytu

27. Możesz korzystać z przyznanego kredytu, wydając dyspozycje gotówkowe i bezgotówkowe przez kolejne okresy 24-miesięczne, pod warunkiem że:
 - 1) na rachunek systematycznie wpływają środki pieniężne w wysokości nie niższej niż wysokość zadeklarowanych wpływów z tytułu osiągniętych dochodów we wniosku o kredyt,

- 2) nie były dokonywane wypłaty przekraczające wartość dostępnych środków na rachunku, powiększoną o kwotę kredytu,
- 3) posiadasz zdolność i wiarygodność kredytową,
- 4) odnowisz ważność zabezpieczenia,
- 5) podpiszesz nową Umowę kredytu w rachunku,
- 6) prawidłowo wykonujesz umowę o prowadzenie rachunku ROR,
- 7) terminowo spłacasz zobowiązania z tytułu kredytu oraz
- 8) spełniasz warunki odnowienia określone w Umowie kredytu.

Powyższy zapis dotyczy również kolejnych okresów kredytowania, aż do spłaty kredytu lub rozwiązania Umowy kredytu.

28. W trakcie obowiązywania Umowy kredytu, na Twój lub nasz pisemny wniosek możemy zmienić niektóre warunki Umowy kredytu, a w szczególności:
 - 1) podwyższyć kwotę kredytu;
 - 2) obniżyć kwotę kredytu.
29. Zmiany warunków Umowy kredytu wprowadzamy aneksem do Umowy kredytu, który Ty i My podpisujemy, chyba że Umowa kredytu lub Regulamin określa inaczej.
30. Możemy podwyższyć kwotę Twojego kredytu, jeżeli:
 - 1) wpływy z tytułu osiąganych dochodów na rachunek ROR zwiększyły się w stopniu uzasadniającym rozpatrzenie wniosku,
 - 2) okres posiadania rachunku ROR uprawnia Cię do przyznania wyższego kredytu lub
 - 3) masz kredyt w wysokości niższej od kwoty, na jaką możemy Ci go udzielić.
31. Gdy nie będziesz wpłacać na rachunek ROR Twoich dochodów co miesiąc w wysokości podanej we wniosku o kredyt przez co najmniej dwa kolejne miesiące, możemy obniżyć kwotę Twojego kredytu. Poinformujemy Cię o tym na piśmie i zaprosimy do naszej placówki, aby zawrzeć aneks do Umowy kredytu.
32. W przypadku, o którym mowa w pkt 31, będziesz musiał spłacić wykorzystaną lub pozostającą do spłaty kwotę kredytu, która przekracza kwotę obniżonego kredytu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma. Jeśli tego nie zrobisz ani nie uzgodnimy inaczej, naliczymy odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości określonej w Umowie kredytu, od dnia po upływie wyznaczonego terminu spłaty aż do momentu dokonania spłaty.
33. W przypadku gdy nie podpiszesz aneksu do Umowy kredytu z obniżoną wysokością kredytu w terminie 14 dni roboczych od otrzymania pisma, o którym mowa w pkt 31, będziemy mogli wypowiedzieć Twoją Umowę kredytu z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, rozpoczynającego się od dnia następnego po doręczeniu wypowiedzenia.
34. Jeśli zmienią się Twoje dane teleadresowe (np. adres do korespondencji), poinformuj nas o tym:
 - 1) listownie na adres: 47-320 Gogolin, ul. Strzelecka 13;
 - 2) telefonicznie lub e-mailem (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej: www.bsgogolin.pl);
 - 3) przez system bankowości elektronicznej;
 - 4) pisemnie lub ustnie w naszej placówce;
 - 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-89819-63108-IEHIB-24 w ramach usługi e-Doręczenia.
35. Jako Posiadacz rachunku ROR w trakcie trwania Umowy kredytu możesz zmienić rachunek, na którym udostępniliśmy kredyt, na rachunek wspólny, pod warunkiem, że współposiadacz rachunku przystąpi do Umowy kredytu. Taka zmiana wymaga podpisania aneksu do Umowy kredytu.
36. Jeśli Umowa kredytu została zawarta ze współposiadaczami rachunku ROR, a którykolwiek z Was zdecyduje się zmienić rachunek na indywidualny, zmiana ta stanie się ważna dopiero po spłacie wszystkich zobowiązań z Umowy kredytu, co jednocześnie spowoduje rozwiązanie Umowy kredytu.

Kiedy możemy zmienić Regulamin

37. Możemy zmienić Regulamin, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzenie/zmiana/uchylenie:
 - a) przepisów prawa, które powszechnie obowiązują, w tym takich, które regulują sektor bankowy lub
 - b) rekomendacji, zaleceń lub stanowisk krajowych, lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocnych, ostatecznych lub wykonalnych orzeczeń sądowych, lub decyzji organów administracji publicznej,
- z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług i:
 - a) wprowadzamy nowe produkty lub usługi, lub
 - b) wycofujemy lub zmieniamy cechy produktów lub usług,- a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego lub
 - b) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,- przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem;
38. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Kiedy możemy zmienić Taryfę

39. Możemy zmieniać Taryfę Opłat i Prowizji, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzenie/zmiana/uchylenie:
 - a) przepisów prawa, które powszechnie obowiązują, w tym takich, które regulują sektor bankowy lub
 - b) rekomendacji, zaleceń lub stanowisk krajowych, lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków lub
 - c) prawomocnych, ostatecznych lub wykonalnych orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej,
- z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług i:
 - a) wprowadzamy nowe produkty lub usługi lub
 - b) zmieniamy cechy produktów lub usług,- przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie. Rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, których dotyczą zapisy Taryfy, jeśli inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 punktów procentowych (dalej: p.p.) w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
 - 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
 - 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.
40. Zmiana wskaźnika określonego:
- 1) w pkt 39 ppkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
 - 2) w pkt 39 ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
41. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
42. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
 - 2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2 % wartości, od której jest obliczana.
43. Zmianę danej opłaty lub prowizji dotyczącej Umowy kredytu możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 18 miesięcy.

Dodatkowe warunki

44. Możemy zmienić Regulamin lub Taryfę również, gdy:
- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy lub taryfy;
 - 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie kredytu, aby były aktualne;
 - 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej, do której się odwołujemy;

- zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Jak wprowadzamy zmiany

45. Informujemy Cię o proponowanych zmianach:
- 1) w Regulaminie – najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie;
 - 2) w Taryfie – najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie.
46. Informację o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
47. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
48. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany w Regulaminie, możesz wypowiedzieć Umowę kredytu w ciągu 2 miesięcy od otrzymania informacji o zmianach – na piśmie, a jeśli Umowę kredytu zawarłeś na odległość, możesz to też zrobić na dokumencie. Umowa kredytu będzie kontynuowana na dotychczasowych warunkach i zakończy się z końcem okresu wypowiedzenia, który w niej uzgodniliśmy. Do tego czasu musisz spłacić cały wykorzystany kredyt razem z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami z Umowy kredytu.
49. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany w Taryfie, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa kredytu zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub
 - 2) wypowiedzieć Umowę kredytu ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
50. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian w Taryfie nie zgłosisz sprzeciwu albo nie wypowiesz Umowy kredytu, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.
51. Możemy Cię poinformować o zmianach w krótszym terminie niż określiliśmy w pkt 45, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu lub Taryfy na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
 - 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
 - 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
 - 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat, prowizji lub oprocentowania – na stałe lub okresowo;
 - 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
 - 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
 - 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
 - 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie kredytu, aby były aktualne;
 - 10) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej, do której się odwołujemy;
- zachowując należyłą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy kredytu zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.
52. O proponowanych zmianach w Regulaminie lub w Taryfie informujemy Cię również w bankowości elektronicznej (jeśli z niej korzystasz) oraz na naszej stronie internetowej pod adresem: www.bsgogolin.pl, skąd możesz je pobrać na trwałym nośniku.

Jak możesz złożyć reklamację i spróbować rozwiązać spór

53. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:

- 1) na piśmie:
 - a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 47-320 Gogolin, ul. Strzelecka 13 lub na adres dowolnej naszej placówki;
 - b) w postaci elektronicznej – za pomocą środka komunikacji elektronicznej:
 - e-mail: kontakt@bsgogolin.pl albo
 - przez system bankowości elektronicznej albo
 - na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-89819-63108-IEHIP-24 (w ramach usługi e-Doręczenia);
- 2) ustnie:
 - a) telefonicznie albo
 - b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.

Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.

54. Forma naszej odpowiedzi na reklamację zależy od tego, w jaki sposób ją złożysz tj.:

- 1) na reklamację odpowiadamy na piśmie:
 - a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;
 - b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
 - c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie;
- 2) w przypadku reklamacji, o których mowa w pkt 1, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
 - a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację albo ze środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;
 - b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

55. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, w którym ją otrzymamy.

56. Reklamację rozpatrujemy jak najszybciej, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji oraz podamy nowy termin udzielenia odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

57. Jeśli nie dotrzymamy terminu, o którym mowa w punkcie wyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą.

58. W odpowiedzi na reklamację przekazemy Ci:

- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą,
- 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy kredytu i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne,
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi,
- 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń,
- 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.

Mamy na to maksymalnie 30 dni od dnia odpowiedzi na reklamację.

59. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:

- 1) polubownie,
- 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.

60. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
- 1) Rzecznik Finansowy
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
 - c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
 - e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.
 - 2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub
 - b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa lub
 - b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
61. Nadzór nad sektorem bankowym, w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
62. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
63. Dla Umowy kredytu obowiązuje język polski.
64. Obsługę Umowy kredytu prowadzimy w języku polskim.
65. W sprawach nieujętych w Umowie kredytu obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy o kredycie konsumenckim, Kodeksu cywilnego oraz Prawa bankowego.
66. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Deklaracja dostępności” udostępnionym na naszej stronie internetowej www.bsgogolin.pl. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z naszej usługi i w jaki sposób spełnia ona wymagania dostępności.

Słownik najważniejszych pojęć używanych w Regulaminie

definicja	opis
dzień roboczy	każdy dzień roboczy, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy działalność bankową
dzień udostępnienia kredytu	dzień określony w Umowie kredytu, od którego możesz zacząć korzystać z kredytu
kredyt konsumencki	kredyt, którego udzielimy Ci na warunkach określonych w Umowie kredytu i Regulaminie zgodnie z Ustawą o kredycie konsumenckim

kwota kredytu	kwota, którą możesz wykorzystać na dowolne potrzeby konsumpcyjne, z wyjątkiem finansowania działalności gospodarczej i rolniczej, w tym na spłatę zadłużenia z tytułu innych kredytów. Jeśli ustaliliśmy to w Umowie kredytu, możesz ją także wykorzystać na sfinansowanie prowizji za udzielenie kredytu
okres kredytowania	okres, który liczymy od dnia wypłaty kredytu do ostatecznego terminu spłaty, określonego w Umowie kredytu
ostateczny termin spłaty kredytu	dzień, który określiliśmy w Umowie kredytu, kiedy powinieneś spłacić kredyt wraz z odsetkami
nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów
Posiadacz rachunku	osoba fizyczna, która ma u nas rachunek ROR; w przypadku rachunku prowadzonego jako wspólny, jest nim każdy ze Współposiadaczy tego rachunku
Taryfa	Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bsgogolin.pl i w naszych placówkach
Tabela	Tabela oprocentowania produktów bankowych, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej www.bsgogolin.pl i w naszych placówkach
termin wypowiedzenia kredytu	okres, który liczymy od następnego dnia po doręczeniu Ci oświadczenia o wypowiedzeniu kredytu, aż do dnia rozwiązania Umowy kredytu
trwały nośnik	materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie kredytu przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś (np. e-mail)
rachunek ROR	Twój rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony u nas
Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki, na jakich udzielimy Ci kredytu. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy kredytu
Umowa kredytu	umowa, na podstawie której udostępniamy Ci pieniądze na określony czas i dowolny cel. Ty masz obowiązek: • korzystania z nich zgodnie z warunkami Umowy kredytu, • spłaty otrzymanej kwoty kredytu wraz z odsetkami w ustalonych terminach spłaty, • zapłaty prowizji i innych opłat związanych z kredytem
zdolność kredytowa	Twoja zdolność do spłaty kredytu razem z odsetkami w terminach określonych w Umowie kredytu

Regulamin zatwierdzono uchwałą Zarządu Banku w dniu 06.02.2026 r.

Regulamin obowiązuje od 01.06.2026 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Gogolinie