



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ EBO eBank OnLine DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ten Regulamin, nazwany dalej Regulaminem, określa warunki, na jakich Bank Spółdzielczy w Gogolinie oferuje system bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine dla klientów indywidualnych.
2. Możesz aktywować system bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine wyłącznie wtedy, gdy posiadasz u Nas aktywny rachunek bankowy.
3. Dostawcą usługi bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine dla klientów indywidualnych w naszym Banku jest I-BS.PL Sp. z o.o. ul. Solidarności 2A, 37-450 Stalowa Wola.

§ 2.

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Ciebie lub Użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji;
- 2) **Bank (My)** – Bank Spółdzielczy w Gogolinie,
- 3) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 29-31 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 29, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 4) **dzień roboczy** - każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **hasło** – unikalny ciąg znaków służący do identyfikacji Twojej osoby w systemie bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine.
- 6) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 7) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 8) **Kod identyfikacyjny**:
 - a) kod Authenticator – aplikacja udostępniana przez Nas, instalowana na Twoim urządzeniu mobilnym, umożliwiającą bezpieczne logowanie oraz potwierdzanie dyspozycji, zawierająca Token Authenticator. Aplikacja powiadamia o wszystkich Twoich działaniach za pomocą: e-mail, wiadomości push w Authenticator oraz w innych urządzeniach zaufanych, lub
 - b) e-PIN – kod zawierający od 6 do 16 cyfr, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Twojej osoby w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Ciebie lub
 - c) kod SMS – wiadomość tekstowa wysyłana na podany Nam przez Ciebie numer telefonu komórkowego, zawierająca opis dyspozycji oraz jednorazowy kod do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej;
- 9) **limit dzienny** – maksymalna dzienna kwota transakcji płatniczych;
- 10) **limit kwotowy** – limit dzienny, limit pojedynczej transakcji, limit miesięczny stosowane w kanałach bankowości elektronicznej, ustalone indywidualnie dla każdego kanału;
- 11) **limit pojedynczej transakcji** – maksymalna wysokość transakcji, jaką możesz wykonać za jednym razem;
- 12) **limit miesięczny** – maksymalna wartość wszystkich transakcji płatniczych zleconych w ciągu jednego miesiąca;
- 13) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 14) **Posiadacz rachunku (Ty)** – osoba fizyczna, która zawarła z Nami Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego Posiadaczem rachunku jest każdy ze współposiadaczy rachunku;
- 15) **Rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Nas dla osób fizycznych;
- 16) **Regulamin** – ten Regulamin;
- 17) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego świadczonych przez Nas usług;
- 18) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wiesz wyłącznie Ty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiadasz wyłącznie Ty,
 - c) Twoje cechy charakterystyczne,- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 19) **system bankowości elektronicznej** – system umożliwiający Ci samoobsługowy dostęp do Twoich rachunków bankowych oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą Internetu i przeglądarki internetowej, oferowany przez Nas w ramach usługi bankowości elektronicznej.
- 20) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający Ci samoobsługowy dostęp do Twoich rachunków bankowych oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą Internetu i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany przez Nas w ramach usługi bankowości elektronicznej;

- 21) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numerów rachunku;
- 22) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – Twój identyfikator, Twoje hasło aktywacyjne i hasło, kod e-PIN, kod Authenticator i kod SMS oraz wiadomości Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Twojej osoby i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej, stanowiące zabezpieczenie dostępu do systemu;
- 23) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca u Nas Taryfa opłat i prowizji bankowych, dostępna na naszej stronie internetowej oraz w Naszych placówkach;
- 24) **Token Authenticator** – aplikacja zabezpieczona e-PINem, instalowana na urządzeniu mobilnym, wykorzystywana do logowania oraz autoryzacji w bankowości elektronicznej.
- 25) **transakcja płatnicza** – przelew środków pieniężnych zainicjowany przez osobę będącą odbiorcą tych środków lub przez Ciebie;
- 26) **Umowa** – Umowa o świadczenie usług bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine, którą z Nami zawarłeś;
- 27) **Umowa rachunku** – Umowa rachunku bankowego lub Umowa terminowej lokaty regulująca zasady i warunki współpracy między Tobą a Nami w zakresie produktów w niej wskazanych;
- 28) **Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 29) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
 - a) Twojego rachunku płatniczego prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) Twoich rachunków płatniczych prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 30) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na Twój wniosek z Twojego rachunku płatniczego prowadzonego przez innego dostawcę;
- 31) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 32) **Usługa sms** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms;

- 33) **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 611 ze zm.);
- 34) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Nam weryfikację Twojej tożsamości lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających,
- 35) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w Twoim imieniu i na Twoją rzecz;
- 36) **wiadomości Push** – element silnego uwierzytelnienia polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 37) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Nami formie.

§ 3.

W ramach usługi bankowości elektronicznej udostępniamy:

- 1) system bankowości elektronicznej;
- 2) system bankowości mobilnej;
- 3) usługę SMS.

Rozdział 2. Zasady korzystania z systemu bankowości elektronicznej

§ 4.

1. Jeśli posiadasz pełną zdolność do czynności prawnych, otrzymasz dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej.
- 38) Umowę i wniosek w sprawie korzystania z systemu bankowości elektronicznej oraz wniosek w sprawie ustawienia schematów akceptacji w systemie bankowości elektronicznej określające zakres Twoich uprawnień i limity zleceń płatniczych podpisujesz Ty i Użytkownik, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. We wnioskach podajesz:
 - 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane przez Ciebie i Użytkownika za pomocą usługi bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine wraz z produktami powiązanymi,
 - 2) imienną listę osób upoważnionych przez Ciebie do korzystania z bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine (listę Użytkowników),
 - 3) imienną listę osób upoważnionych przez Ciebie do obsługi bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine bez akceptacji zleceń, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez Ciebie lub administratora systemu (listę Użytkowników).
3. Zawarcie Umowy następuje w naszej placówce. Po podpisaniu Umowy, nie później niż następnego dnia roboczego, usługa zostanie aktywowana, a rachunki udostępnione, zgodnie z wnioskiem.
4. Możesz w każdym czasie zmienić maksymalną wysokość limitów określonych we wniosku, jak

również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.

5. W przypadku zmiany Użytkowników musisz złożyć w naszej placówce dyspozycję zablokowania dostępu. W przypadku zmiany danych takich jak zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie bankowości elektronicznej lub zmiana uprawnień Użytkowników musisz złożyć w naszej placówce zaktualizowany wniosek w sprawie korzystania z systemu bankowości elektronicznej oraz wniosek w sprawie ustawienia schematów akceptacji.
6. Jeśli nie złożysz wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 5 i 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, będziesz ponosił pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z systemu bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 5.

1. Za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępniamy:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) powiadomienia SMS;
 - 5) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w systemie bankowości elektronicznej, wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach systemu bankowości elektronicznej dostępny jest w naszych placówkach.

§ 6.

1. System bankowości elektronicznej dostępny jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Ciebie i Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności technicznych takich jak konserwacja, ulepszenie lub zabezpieczenie. Zobowiązujemy się opublikować powiadomienie na naszej stronie internetowej oraz na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
2. Aby system bankowości elektronicznej działał poprawnie Ty i Użytkownicy powinniście korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Używany sprzęt komputerowy powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
3. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej, Ty i Użytkownicy powinniście używać wskazanej przez Nas aplikacji zainstalowanej na Waszych urządzeniach

mobilnych. Wasze urządzenia mobilne powinny mieć zainstalowaną aktualną wersję systemu operacyjnego i programu antywirusowego.

4. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości elektronicznej musisz posiadać urządzenie mobilne (np. telefon komórkowy, tablet) z krajowym numerem telefonu.
5. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej znajdziesz w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

§ 7.

1. Aby umożliwić korzystanie z usługi bankowości elektronicznej wydajemy następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Użytkownika;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej;
 - 3) kod Authenticator;
 - 4) kod SMS.
2. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN ustanowionego przez Ciebie w systemie bankowości mobilnej.
4. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Twojej i Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

§ 8.

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Ciebie i Użytkowników zostaną przez Nas zabezpieczone w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 9.

Autoryzacja dyspozycji z użyciem silnego uwierzytelnienia następuje za pomocą wydanych Tobie i Użytkownikom środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

- 1) podanie Identyfikatora Użytkownika i hasła:
 - a) wraz z kodem SMS lub
 - b) akceptacji wiadomości Push wraz z kodem Authenticator,
- w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej, w przypadku

transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia,

- 2) podanie identyfikatora Użytkownika i hasła wraz z kodem SMS w przypadku usługi określonej w **§ 2 pkt 29-31**.

§ 10.

1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, Ty i każdy Użytkownik ustalacie własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwi Wasze uwierzytelnianie.
2. Ty i Użytkownicy macie obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także komputery i inne urządzenia, dzięki którym korzystacie z systemu bankowości elektronicznej.
3. Ty i Użytkownicy zobowiązani jesteście do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym, nieprzechowywania poszczególnych środków dostępu razem w jednym miejscu oraz do niezwłocznego zgłoszenia Nam utraty lub zniszczenia środków dostępu.
4. Identyfikator Użytkownika może być podany naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy Ty lub Użytkownik składacie u Nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 11.

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej.
2. Dyspozycja złożona telefonicznie pod numerem telefonu 77 550 77 66 musi zostać potwierdzona pisemnie przez osobę zgłaszającą w naszej placówce.
3. W przypadku dyspozycji telefonicznych Nasz pracownik potwierdza przyjęcie dyspozycji zablokowania, podając datę, godzinę, swoje imię i nazwisko oraz po złożeniu dyspozycji pisemnej, wydaje kopię dyspozycji.
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Dyspozycję uważamy za przyjętą przez Nas w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Nasz pracownik może oddzwonić do Ciebie pod podany Nam numer telefonu w celu potwierdzenia zgłoszenia.
5. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu Twojej dyspozycji. Jeśli składasz ją w systemie bankowości elektronicznej, to zostanie zrealizowana automatycznie, bez udziału naszego pracownika.
6. Dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

7. Jeśli jesteś Posiadaczem rachunku, dyspozycję zablokowania dostępu do bankowości elektronicznej możesz złożyć dla wszystkich lub wybranych Użytkowników.

§ 12.

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik, także Ty, składa w odniesieniu do własnego dostępu. Należy to zrobić pisemnie w naszej placówce, telefonicznie pod numerem naszej Infolinii lub na udostępnionej przez nas podstronie odblokowania, do której możesz przejść z ekranu logowania do systemu bankowości elektronicznej.
2. Odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej nastąpi w ciągu 24 h od złożenia wniosku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 13.

1. Mamy prawo zablokować Tobie oraz Użytkownikom dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Ciebie lub Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia Nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie, Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Poinformujemy Cię telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione zgodnie z przepisami prawa.
3. Ty i Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani jesteście na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinniście się z Nami skontaktować.

Rozdział 3. Dysponowanie środkami na rachunku

§ 14.

1. W ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy jesteś upoważniony do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na Twoim rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.

§ 15.

1. Możesz złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w sposób określony w dokumencie „Godziny graniczne realizacji przelewów w Banku”. Dokument ten znajdziesz na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.

§ 16.

1. Odmówimy realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
 - 1) nie masz wystarczających środków do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Nami prowizji;
 - 2) nie podałeś w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie sprzeczne z przepisami prawa, w tym umowami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymałeś zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
 - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
 - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Otrzymaśz informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z placówki Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli udostępniłeś Nam swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego masz możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Nas błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 17.

Możemy bez Twojej dyspozycji realizować z Twojego rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia Naszych wymagalnych wierzytelności;
- 3) potrącenia Naszych wierzytelności, gdy przysługuje Nam prawo ściągnięcia tych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;

- 4) pobrania należnych Nam odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania Naszego błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 18.

1. Ponosimy odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Twoich lub Twojego pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji ponosimy odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 4. Dostawcy usług

§ 19.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 29-31 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga Naszej zgody.
2. Z usług wskazanych w § 2 pkt 29-31 możesz korzystać wyłącznie Ty i Użytkownik, o ile posiadacie dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Za zgodą Twoją lub Użytkownika możemy przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie tego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.

Możemy pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w tym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, którego upoważniłeś do dysponowania środkami na Twoim rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 29-31 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi mu uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 27.
6. Nie dokonujemy blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 31, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 5. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 20.

1. Zlecenia płatnicze z rachunku bankowego realizujemy na podstawie Twoich dyspozycji zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa oraz naszymi wewnętrznymi regulacjami.

2. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na Twoje interesy finansowe, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, powiadomimy Cię o tym incydencie bez zbędnej zwłoki.
3. Każde zlecenie płatnicze składane w naszej placówce wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności naszego pracownika.
4. Możliwe jest przyjmowanie przez nas od Ciebie lub Użytkownika dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.

§ 21.

1. Realizując zlecenia płatnicze, przyjmujemy autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Twoim lub Twojego pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń elektronicznych – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do Poleceń zapłaty autoryzacji możesz dokonać poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych jako zlecenia stałe autoryzacji możesz dokonać poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania przez nas tego zlecenia.
5. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego - z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego u nas niezależnie od kanału realizacji - w dniu roboczym do godziny granicznej uznajemy moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
6. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznajemy pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
7. Za moment otrzymania przez nas polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznajemy dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
8. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznajemy, że momentem otrzymania przez Nas tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.

9. Za moment otrzymania przez Nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
10. Nie można odwołać zlecenia płatniczego od momentu kiedy je otrzymamy.
11. Nie możemy odmówić wykonania inicjowanego przez Ciebie autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełniłeś postanowień Umowy albo możemy lub musimy odmówić wykonania takiego zlecenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 22.

Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN (polski złoty) i w wybranych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 23.

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmujemy numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Ciebie inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy, nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, na żądanie Zleceniodawcy podejmujemy działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku gdy Twój rachunek zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamiamy Cię o uznaniu Twojego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępniamy na żądanie Zleceniodawcy Twoje dane osobowe w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca nie dokonałeś zwrotu środków,
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie

pobieramy opłat.

7. Potwierdzeniem realizacji przez Nas zleceń płatniczych jest zestawienie transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

Rozdział 6. Silne uwierzytelnienie

§ 24.

1. Stosujemy silne uwierzytelnienie Ciebie i Użytkownika w przypadku kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
 - 1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadzacie w kanałach zdalnych czynności, które mogą wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa.
2. Stosujemy silne uwierzytelnienie Ciebie i Użytkownika, kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie, dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
3. Stosujemy silne uwierzytelnienie dla usług określonych w **§ 2 pkt 29-31**, zgodnie z zasadami określonymi w tym paragrafie.
4. Twoja Zgoda na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a Tobą, z wyjątkiem usługi określonej w **§ 2 pkt 31**, na którą wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4, dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez nas uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług określonych w **§ 2 pkt 29-31** poinformujemy Ciebie i Użytkownika o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy, pomimo istnienia takiego obowiązku, nie wymagamy silnego uwierzytelnienia Ciebie lub Użytkownika, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Ty lub Użytkownik działaliście umyślnie.
8. Ty i Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jesteście zobowiązani do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosujemy silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie

środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;

- 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
- 3) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Ty lub Użytkownik uzyskaliście dostęp do Twojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Ciebie lub Użytkownika;
- 4) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
- 5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Twoimi lub Użytkownika w naszym Banku.

Rozdział 7. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 25.

1. Za czynności związane z aktywacją i korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą u nas Taryfą opłat i prowizji.
2. Jesteśmy upoważnieni do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Nas czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi co najmniej o 1 %;
 - 2) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski co najmniej o 0,01 %;
 - 3) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania co najmniej o 0,01 %;
 - 4) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01 %.
3. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od wystąpienia przesłanek, których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być

wykonywane w związku z Umową, informujemy Cię, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną, o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.

5. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” jesteśmy zobowiązani do przesłania Ci zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
6. Przed proponowaną datą wejścia w życie zmian masz prawo:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest na naszej stronie internetowej oraz w naszych placówkach.
8. Przekażemy Ci raz w roku nieodpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie od stycznia do grudnia danego roku, a w przypadku gdy Umowa rachunku zawarta została później niż w styczniu danego roku to od miesiąca zawarcia tej Umowy. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informację o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.

Rozdział 8. Wyciągi bankowe

§ 26.

1. Dostarczamy Ci informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie lub informację o należnych od Ciebie odsetkach;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym przez Nas w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, udostępniamy okresowo w sposób określony w ust. 3 - 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:

- 1) raz w miesiącu (lub kwartalnie wg zapisu w Umowie) w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) na życzenia klienta.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez nas drogą pocztową na Twój adres korespondencyjny, który Nam podałeś;
 - 2) przekazywane drogą e-mailową;
 - 3) udostępniane za pomocą Systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) odebrane w naszej placówce.
 5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów wskazujesz w Umowie rachunku bankowego.

Rozdział 9. Reklamacje

§ 27.

1. Ty i Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani jesteście na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinniście się z nami skontaktować.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo innych nieprawidłowości, masz obowiązek niezwłocznie nas zawiadomić.
3. Termin wygaśnięcia Twoich roszczeń z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Możesz zgłosić reklamację dotyczącą świadczonych przez Nas usług w następujący sposób:
 - 1) pocztą tradycyjną, kierując pismo na nasz adres korespondencyjny: 47-320 Gogolin, ul. Strzelecka 13;
 - 2) telefonicznie lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na naszej stronie internetowej);
 - 3) w naszej placówce w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, otrzymujesz kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia;
 - 4) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-89819-63108-IEHIB-24 w ramach usługi e-Doręczenia.
5. Rozpatrujemy zgłoszoną reklamację niezwłocznie tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, a także przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie

może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.

- 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 5 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, a także przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Poinformujemy Cię o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej, ale wyłącznie na Twój wniosek.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, masz prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823).
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Ciebie, ponosimy wobec Ciebie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) nie dokonałeś powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez Ciebie unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpiła siła wyższa lub niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,
 - chyba, że udowodnisz, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
10. W przypadku gdy ponosimy odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwracamy Ci kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1), zwrócimy niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez nas wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku, gdy mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 11, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku związany z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Twoje lub Użytkownika;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
13. Nie masz prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy udzieliłeś nam zgody na jej wykonanie.
14. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji analizujemy zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1.
15. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania przez Nas reklamacji do obciążenia Twojego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany. Dokonamy warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznamy, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Będziemy nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku nie uznamy reklamacji, w dniu rozpatrzenia reklamacji obciążymy Twój rachunek reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
16. W przypadku odmowy uznania przez nas reklamacji masz prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 10. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 28.

1. Spory powstałe pomiędzy Tobą a nami mogą być rozstrzygane według Twojego wyboru:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów

konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823);

- 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego znajdziesz na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym znajdziesz na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 11. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 29.

Rozwiązanie Umowy następuje w trybie i w sposób określony w Regulaminach: otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Gogolinie i skutkuje zablokowaniem Tobie i Użytkownikowi dostępu do bankowości elektronicznej.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 30.

1. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, zawiadomimy Cię o tym w sposób określony w Umowie rachunku bankowego.
2. W sprawach nieuregulowanych w tym Regulaminie mają zastosowanie:
 - 1) Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
 - 2) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 31.

1. Usługi w ramach systemu bankowości elektronicznej EBO eBank OnLine realizujemy za pośrednictwem I-BS.PL Sp. z o.o. ul. Solidarności 2A, 37-450 Stalowa Wola.
2. Dane przekazane do I-BS, które są objęte tajemnicą bankową oraz zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu, jak przez Nas.

§ 32.

Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Deklaracja dostępności” udostępnionym na naszej stronie internetowej www.bsgogolin.pl. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z naszej usługi i w jaki sposób spełnia ona wymagania dostępności.

Regulamin obowiązuje od 28.06.2025 r.

Zarząd Banku Spółdzielczego w Gogolinie